



JUN

<https://globerland.com/user/95978>

Город проживания: Китай, Шанхай

Русский - свободный (свободное письменное и устное общение)

Китайский - родной

Английский - базовый (могу общаться на общие темы)

О себе

Здравствуйте, дорогие друзья! Меня зовут Зина, у меня многолетний опыт в международной перевозке, большое знание во внешней торговле. Опыт работы в переводе, знание текстильной и швейной терминологии, терминологии по электромоторным, финансово-экономическим областям, и т.д. Знание деловых коммуникаций со всеми контрагентами, взаимодействующими с хозяйственным обществом, понимание работы финансовых, страховых, медицинских и почтовых учреждений / компаний, любых поставщиков товарно-материальных ценностей, имею обширные ресурсы по внешней торговле.

Разбираюсь в выборе китайских чаях разных сортов, в чайной культуре, в китайских традиционных травах.

Исполнительна, отзывчива, коммуникабельна, инициативна, пунктуальна, ответственна и оптимистична в работе.

Услуги

Перевод письменный

Перевод устный (последовательный)

Экскурсии

Подробное описание и стоимость услуг

Мне нужно заранее найти время работы, если работа будет больше 3 дней. Дело в том, что я живу в Шанхае, чтобы поехать в другие города, нужно заранее организовать поездки.

У меня доступ к TELEGRAM MESSENGER запрещён, для быстрой связи, добавьте меня, пожалуйста, в WeChat по мобильному телефону или свяжитесь со мной по электронной почте. Когда получаю подтверждение от вас, буду срочно вам давать ответ. Заранее благодарю!

Образование

Высшее образование (лингвистика), диплом Шанхайского университета иностранных языков, годичное обучение в SUPPLY CHAIN MANAGEMENT, ERP, MRP

В 1984 году начала изучать русский язык в школе иностранных языком при Шанхайском Университете иностранных языков. По окончании 6-летнего обучения в средней школе с 6-ого класса по 12-ый класс, сразу поступила в университет - SISU.

До сих пор постоянно работаю с русскоязычными клиентами и из России, и из СНГ.

Опыт работы

Приём делегации, дизайнеров по прошиванию одежды или генерального директора любых российских компаний, подготовка плана деловых поездок, трансферта, сопровождения, бронирования билетов и гостиничных номеров, посещение фабрик, координация изготовления образцов, размещение заказов тканей / фурнитуры и других нужных товаров на заводах или фабриках, перевод на английском и русском языках, организация деловых встреч и переговоров, осуществление контроля качества продукции, контроль соблюдения условий договора, организация логистики, контроль погрузки и отгрузки товаров, ведение необходимой документации по таможенной логистике, организация и координация работы с главным офисом.

Обыт в работе администратором, в логистической компании, почти во всех сферах бизнеса.

Дополнительно

- Диплом переводчика

Перейти к профилю

<https://globerland.com/user/95978>

