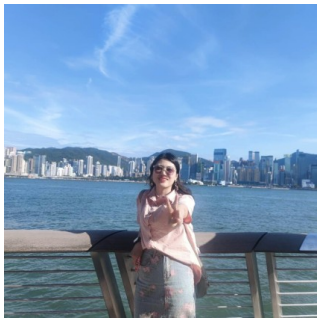


Цайлунь, 32 года

https://globerland.com/user/265815

Город проживания: Китай, Шэньчжэнь

Китайский - родной
Русский - свободный (свободное письменное и устное общение)
Английский - базовый (могу общаться на общие темы)

Услуги

Экскурсии

Перевод устный (последовательный)

Перевод письменный

Удалённый перевод

Услуги агента

Подробное описание и стоимость услуг

Услуги, которые предоставляются:

1) Сопровождение на выставках;

2) Консультации по разным вопросам бизнеса в Китае;

3) Проведение платежа в Китай/ Помощь оплаты поставщику;

4) Экскурсии по городам поднебесной.

*Оплата транспорта по городу/ между городами за счёт клиента, встреча в аэропорту +20$.

*8 часовой рабочий день (влючая обеда), отсчёт времени с момента встречи с клиентом. При работе меньше 8 часов, сумма гонорара не уменьшается.

Образование

Учебное заведение: Цзилиньский университет, Китай

Факультет: Физический

Специальность: Физика

Дата окончания: 2017 год

Учебное заведение: Томский политехнический университет

Факультет: ИЯТШ

Специальность: Ядерные физика и технологии (магистратура)

Дата окончания: 2019 год

Учебное заведение: Томский политехнический университет

Факультет: ИЯТШ

Специальность: Физика плазмы (аспирантура)

Дата окончания: 2023 год

Опыт работы

Период работы: Апрель 2024 – сейчас (год)

Должность: Учитель Китайского языка

Организация: Центр изучения Китайского языка chinaclass

Должностные обязанности и достижения:

- Проведение уроков китайского языка и литературы в HSK 1-4;
- Использование методических пособий;
- Подготовка школьников к экзаменам (HSK, олимпиада);

Период работы: Август 2020 – апрель 2024 (4 года)

Должность: Учитель Китайского языка

Организация: Центр изучения Китайского языка НАЧАЛО

Должностные обязанности и достижения:

- Проведение уроков китайского языка и литературы в HSK 1-4;
- Использование методических пособий;
- Подготовка школьников к экзаменам (HSK, олимпиада);

Период работы: Марта 2018 – апрель 2024 (6 лет)

Должность: Переводчик

Организация: Нотариус Куртукова О.В. и Петюкевич П.С.

Должностные обязанности и достижения:

- письменный перевод (русско-китайский и китайско-русский);
- письменный перевод технической документации (технические спецификации, инструкции и прочее);
- деловой переписки (официальные письма, приказы, договоры, запросы, информационные записки и прочее);
- устный перевод (повседневное рабочее общение русских и зарубежных коллег);
- сопровождение начальства на деловых встречах с зарубежными партнерами;

Период работы: Июнь 2023 – ноябрь 2024 (1 год)

Должность: Переводчик

Организация: Бюро перевода Авалон

Должностные обязанности и достижения:

- письменный перевод (русско-китайский и китайско-русский);
- письменный перевод технической документации (технические спецификации, инструкции и прочее);
- деловой переписки (официальные письма, приказы, договоры, запросы, информационные записки и прочее);

Перейти к профилю

https://globerland.com/user/265815