



Наталья, 36 лет

<https://globerland.com/user/16865>

Город проживания: Китай, Иу

Китайский - свободный (свободное письменное и устное общение)

Английский - базовый (могу общаться на общие темы)

О себе

Профессиональные навыки:

Иностранные языки: китайский – профессионально, английский - разговорный.

Технические навыки - быстро осваиваю новую терминологию.

Личные качества: Быстро обучаюсь, адаптируюсь в новых условиях, обладаю секретарскими навыками. Постоянно проживаю и работаю на территории КНР с сентября 2010, понимаю китайский менталитет.

Личная информация:

Семейный статус: замужем, есть дочь, 2,5 года.

Виза S1 (семейная)

Дата рождения 14.11.1987 (28 лет)

Гражданство: Российская Федерация

Проживание в г. Иу, пр. Чжэцзян, КНР

Услуги

Перевод письменный

Перевод устный (последовательный)

Образование

1.09.2010 – 01.02.2011 – Пекинский университет иностранных языков и культуры.

2005г. – 2010 г. – Благовещенский Государственный Педагогический Университет

кафедра экономики, кафедра Китаеведения.

Специальность – Менеджер-переводчик организации в сфере профессиональных коммуникаций

1.07.2006-15.08.2006 – Языковая стажировка в КНР в Харбинском технологическом университете.

Опыт работы

“Madame POSH.Ltd.Co”, UK - Сентябрь 2015 – по настоящей время, г.Иу пр.Чжэцзян

Занимаемая должность: менеджер по закупу, представитель компании в Китае.

Должностные обязанности: Закуп товаров в рамках стилистики компании Мадам Пош (средний и высокий ценовой сегмент: сувениры, декор, посуда, текстиль, галантерея ; контроль сроков поставки и качества товаров, отправка в Англию. Изготовление продукта по макетам заказчика (упаковка, сувениры).

ООО «Сима-ленд» - Март 2011 – Ноябрь 2013, г.Иу пр.Чжэцзян

Занимаемая должность: переводчик китайского языка, менеджер по закупу, брэнд-менеджер.

Должностные обязанности:

координация и развитие проектов в сфере сувенирной продукции и товаров для детей: мониторинг рынка производителей в данном сегменте, анализ закупочных цен, выбор поставщиков по заданным условиям, проведение переговоров, формирование и размещение заказов, ведение документооборота в 1С, утверждение образцов партии, контроль производственного процесса на всех этапах, соблюдение сроков выполнения заказа, разрешение спорных вопросов, приемка на складе: контроль качества товара, фасовки, упаковки, сверка на соответствие образцам, составление отчетности.

Посещение выставок, сопровождение клиентов на фабрики в качестве переводчика и представителя компании; создание продукта по дизайну клиента, включая упаковку.

Дополнительно

- Наличие автомобиля

Перейти к профилю

<https://globerland.com/user/16865>

