

Александра, 40 лет

https://globerland.com/user/15418

Город проживания: Китай, Шэньчжэнь

Китайский - свободный (свободное письменное и устное общение)
Английский - свободный (свободное письменное и устное общение)
Русский - родной

О себе

Благодарю за проявленный интерес к моей кандидатуре!
Меня зовут Александра, веду бизнес с Китаем более 17 лет, являюсь доверенным представителем компаний на территории Китая, провожу переговоры на китайском-английском-русском языках. Также занимаюсь поставками товаров из Китая в Россию и другие страны, включая проведение платежей, выкуп, инспекцию качества, логистику и таможенные формальности.
Консультации по ведению бизнеса с Китаем, регистрация компании в Китае/Гонконге, а также ОАЭ, организация ВЭД, осуществление платежей, размещение OEM проектов.

Услуги

Услуги агента

Подробное описание и стоимость услуг

Организация поставки товаров и оборудования из Китая в Россию и другие страны

Стоимость обговаривается по запросу.

Удаленный представитель - осуществляю организацию и контроль производства и отгрузки товаров из Китая

Стоимость проектной работы обговаривается по запросу.

Сопровождение переговоров на территории Китая и Гонконга, представительство.

Деловые, финансовые, технические переговоры любой сложности. Переговоры на уровне первых лиц.

Стоимость 1 рабочего дня - от 400$.

Образование

2002-2007гг. - Байкальский Государственный Университет Экономики и Права, специальность – мировая экономика.
2006-2007гг. - Байкальский Государственный Университет Экономики и Права, подготовка по английскому и китайскому языкам – устное и письменное общение, перевод, реферирование и аннотирование экономической литературы.
2006-2007гг. - Байкальский Государственный Университет Экономики и Права, факультативный курс по китайскому языку Общая практика перевода .

Опыт работы

Май 2015 - по настоящее время - развитие собственного бизнеса в Китае
- Ведение OEM проектов на территории Китая
- Представление интересов заказчиков в Китае

- Консультирование по ведению бизнеса с китайскими партнерами

- Организация участия компании на выставках Гонконга
- Работа переводчиком на выставках и переговорах
- Организация бизнеса к Китаем, подготовка внешнеторговых контрактов и таможенной документации, организация доставки и таможенной очистки товаров, контроль исполнения сделки.
Август 2014 - апрель 2015 - ООО "Технолайт" (оптовая торговля светодиодным оборудованием)
Должность: соучредитель
Основные обязанности:
- бизнес-планирование: разработка ассортиментного ряда, расширение клиентской базы, выявление недостатков и конкурентных преимуществ компании, планирование объемов продаж, поиск новых поставщиков, ценовая политика;
- организация и контроль импортных поставок из Китая;
- поиск партнеров компании на территории КНР;
- развитие новых направлений деятельности компании;
- финансовое планирование, оптимизация налогов.
Сентябрь 2009 – август 2014 – ООО Технология 7 (оказание услуг по сопровождению внешнеэкономической деятельности, оптовая торговля светодиодным оборудованием).
Должность: генеральный директор.
Основные обязанности:
- формирование и управление штатом сотрудников;
- стратегическое планирование в компании;
- организация и контроль импортных поставок из Китая;
- поиск партнеров компании на территории КНР;
- обеспечение клиентов компании необходимой информацией и организация поездок в Китай;
- представление интересов клиентов, сопровождение клиентов на территории КНР;
- развитие новых направлений деятельности компании;
- финансовое планирование, оптимизация налогов.
Сентябрь 2008 – март 2009 – ООО Транспортные системы (оптовые поставки горно-шахтного оборудования).
Должность: ведущий специалист по экспортным и импортным операциям.
Основные обязанности:
-ведение переговоров с китайскими поставщиками по вопросам поставки оборудования;
- решение вопросов гарантийных обслуживания с китайскими партнерами;
- представление интересов компании на переговорах на территории КНР;
- подготовка документов, сопровождающих внешнеторговую деятельность.
Март 2008 – сентябрь 2008 – ООО СпортСтройТехнология (строительство жилых и нежилых объектов на территории Кемеровской области).
Должность: начальник отдела внешнеэкономической деятельности.
Основные обязанности:
- руководство отделом внешнеэкономической деятельности;
- развитие нового направления компании – строительство жилых домов по канадской технологии ;
- создание базы поставщиков на территории КНР;
- ведение переговоров с китайскими партнерами по всем вопросам совместного сотрудничества;
- подготовка документов по операциям импорта.
Октябрь 2007 - март 2008 - Кузбасская Торгово-Промышленная Палата, г.Кемерово
Должность: начальник Департамента переводов.
Основные обязанности:
- выполнение устных и письменных переводов с китайского/английского языков;
- проверка переводов, выполненных другими переводчиками;
- заключение сделок с клиентами, ведение клиентской базы;
- ведение базы внештатных переводчиков;
- участие в мероприятиях ТПП, встреча деловых делегаций из КНР, участие в переговорах переводчиком.

Перейти к профилю

https://globerland.com/user/15418