Александра, 38 лет

https://globerland.com/user/15418

Город проживания: ОАЭ, Дубай

Китайский - свободный (свободное письменное и устное общение)
Английский - свободный (свободное письменное и устное общение)
Русский - родной

О себе

Благодарю за проявленный интерес к моей кандидатуре!
Меня зовут Александра, профессионально сопровождаю переговоры в Дубае на китайском-английском-русском языках. Также занимаюсь поставками товаров из Европы, ОАЭ, Китая в Россию, включая проведение платежей, выкуп, инспекцию качества, логистику и таможенные формальности.
Имея 15-летний опыт работы с Китаем, мне есть чем поделиться с Вами. Консультации по ведению бизнеса с Китаем, регистрации компании в Китае/Гонконге, а также ОАЭ, организации ВЭД, осуществлению платежей, размещению OEM проектов и другим вопросам - входят в стоимость услуг.

Есть личный автомобиль. По запросу могу арендовать для вас авто класса люкс.

Услуги

Перевод устный (последовательный)

Перевод синхронный

Перевод письменный

Удалённый перевод

Услуги агента

Подробное описание и стоимость услуг

Сопровождение переговоров на территории ОАЭ.

Деловые, финансовые, технические переговоры любой сложности. Переговоры на уровне первых лиц.

Стоимость 1 рабочего дня - от 350$.

Организация поставки товаров и оборудования китайский, европейских и американских производителей.

Стоимость обговаривается по запросу.

Дистанционный перевод - вы можете находиться в России или любом другом месте.

Переговоры проводятся посредством видео или аудио связи. Стоимость переговоров - от 200$.

Удаленный представитель - осуществляю организацию и контроль производства и отгрузки товаров из Китая и ОАЭ.

Стоимость проектной работы обговаривается по запросу.

Образование

2002-2007гг. - Байкальский Государственный Университет Экономики и Права, специальность – мировая экономика.
2006-2007гг. - Байкальский Государственный Университет Экономики и Права, подготовка по английскому и китайскому языкам – устное и письменное общение, перевод, реферирование и аннотирование экономической литературы.
2006-2007гг. - Байкальский Государственный Университет Экономики и Права, факультативный курс по китайскому языку Общая практика перевода .

Опыт работы

Апрель 2022 - по настоящее время - Консультант по бизнесу в ОАЭ

- Консультирование по регистрации компании и запуску бизнеса в ОАЭ.

- Регистрация бизнеса в Дубае, получение всех необходимых разрешений.

- Сопровождение в открытии банковских счетов в Дубае.

- Подготовка бизнес-плана для стартапов и компаний, находящихся в поисках инвестора.

Май 2015 - по настоящее время - развитие собственного бизнеса в Китае
- Ведение OEM проектов на территории Китая
- Представление интересов заказчиков в Китае

- Консультирование по ведению бизнеса с китайскими партнерами

- Организация участия компании на выставках Гонконга
- Работа переводчиком на выставках и переговорах
- Организация бизнеса к Китаем, подготовка внешнеторговых контрактов и таможенной документации, организация доставки и таможенной очистки товаров, контроль исполнения сделки.
Август 2014 - апрель 2015 - ООО "Технолайт" (оптовая торговля светодиодным оборудованием)
Должность: соучредитель
Основные обязанности:
- бизнес-планирование: разработка ассортиментного ряда, расширение клиентской базы, выявление недостатков и конкурентных преимуществ компании, планирование объемов продаж, поиск новых поставщиков, ценовая политика;
- организация и контроль импортных поставок из Китая;
- поиск партнеров компании на территории КНР;
- развитие новых направлений деятельности компании;
- финансовое планирование, оптимизация налогов.
Сентябрь 2009 – август 2014 – ООО Технология 7 (оказание услуг по сопровождению внешнеэкономической деятельности, оптовая торговля светодиодным оборудованием).
Должность: генеральный директор.
Основные обязанности:
- формирование и управление штатом сотрудников;
- стратегическое планирование в компании;
- организация и контроль импортных поставок из Китая;
- поиск партнеров компании на территории КНР;
- обеспечение клиентов компании необходимой информацией и организация поездок в Китай;

- представление интересов клиентов, сопровождение клиентов на территории КНР;
- развитие новых направлений деятельности компании;
- финансовое планирование, оптимизация налогов.

Сентябрь 2008 – март 2009 – ООО Транспортные системы (оптовые поставки горно-шахтного оборудования).
Должность: ведущий специалист по экспортным и импортным операциям.
Основные обязанности:
-ведение переговоров с китайскими поставщиками по вопросам поставки оборудования;
- решение вопросов гарантийных обслуживания с китайскими партнерами;
- представление интересов компании на переговорах на территории КНР;
- подготовка документов, сопровождающих внешнеторговую деятельность.

Март 2008 – сентябрь 2008 – ООО СпортСтройТехнология (строительство жилых и нежилых объектов на территории Кемеровской области).
Должность: начальник отдела внешнеэкономической деятельности.
Основные обязанности:
- руководство отделом внешнеэкономической деятельности;
- развитие нового направления компании – строительство жилых домов по канадской технологии ;
- создание базы поставщиков на территории КНР;
- ведение переговоров с китайскими партнерами по всем вопросам совместного сотрудничества;
- подготовка документов по операциям импорта.

Октябрь 2007 - март 2008 - Кузбасская Торгово-Промышленная Палата, г.Кемерово
Должность: начальник Департамента переводов.
Основные обязанности:
- выполнение устных и письменных переводов с китайского/английского языков;
- проверка переводов, выполненных другими переводчиками;
- заключение сделок с клиентами, ведение клиентской базы;
- ведение базы внештатных переводчиков;
- участие в мероприятиях ТПП, встреча деловых делегаций из КНР, участие в переговорах переводчиком.

Перейти к профилю

https://globerland.com/user/15418